



PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement
CFP de Mont-Laurier
19 juin 2025

Personnel administratif

Marie-Hélène Brousseau ☒
 Chantal Vézina ☒
 Johanick Bélanger ☒

Enseignantes

Nancy Maurice ☒
 Isabelle Lajeunesse ☐

Organismes / Entreprises

Frédéric Houle ☒
 David Bolduc ☒
 Geneviève Venne ☒
 Alexandra Séguin ☒

Élèves

Brousseau Océane ☐
 Chartrand Chantal ☐

Invitée : Nancy Michaudville

Résolution			Résumé des discussions
	1.	Mot de bienvenue et ouverture de la réunion	Après constatation du quorum, monsieur David Bolduc ouvre la réunion. Où : Salle de conférence du CFPML Heure : 16 h 32
CEFP-24-25-29	2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est présenté. Il est proposé par madame Geneviève Venne et résolu : QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEFP-24-25-30	3.	Adoption, suivi et signature du procès-verbal du 8 avril 2025	Un survol du dernier procès-verbal est fait aux membres du conseil. Il est proposé par madame Chantal Vézina et résolu : QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 8 avril 2025 soit adopté tel que déposé. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CEFP-24-25-31	4.	Présentation et adoption du budget provisoire CFPML 25-26	<p>Madame Nancy Michaudville est présente à la réunion afin de présenter le budget provisoire du Centre pour l'année 2025-2026.</p> <p>Le budget est présenté aux membres et celle-ci répond aux questions.</p> <p>Il est proposé par madame Alexandra Séguin et résolu :</p> <p>QUE le budget provisoire 2025-2026 du CFPML soit approuvé tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CEFP-24-25-32	5.	Voyage France (résolution)	<p>Un descriptif du voyage éducatif en France est présenté.</p> <p>Un montant pour payer les coûts de ce voyage sera pris dans le code budgétaire # 89207 : voyage à projet éducatif.</p> <p>Il est proposé par monsieur David Bolduc et résolu :</p> <p>QUE le projet voyage en France soit approuvé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CEFP-24-25-33	6.	Projet AD-VISION (résolution)	<p>Madame Christine Ayotte et Sébastien Dufour chapeautent ce projet.</p> <p>Le projet est présenté. Une subvention de 4 500 \$ sera demandée à la MRC Antoine-Labelle</p> <p>Il est proposé par madame Geneviève Venne et résolu :</p> <p>QUE le projet AD VISION soit approuvé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CEFP-24-25-34	7.	Projet « Aliments Santé Québec » (résolution)	<p>Madame Christine Ayotte et Sébastien Dufour chapeautent ce projet.</p> <p>Le projet est présenté. Une subvention de 4 500 \$ sera demandée à la MAPAQ.</p> <p>Il est proposé par madame Alexandra Séguin et résolu :</p> <p>QUE le projet Aliments Santé Québec soit approuvé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>

CEFP-24-25-35	8.	Projet Société St-Vincent de Paul (résolution)	<p>Le projet est présenté.</p> <p>À compter de septembre 2025, et ce, jusqu'à la mi-juin 2026, le CFP recevra par l'organisme Société St-Vincent de Paul un don de 200 \$ par mois.</p> <p>Avec cet argent, le CFP fera :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les mercredis, il y aura déjeuner avec toasts, jus et beurre arachide et/ou confiture. ▪ Tous les jeudis midi, il y aura soupe. <p>Il est proposé par madame Johanick Bélanger et résolu :</p> <p>QUE le projet St-Vincent de Paul soit approuvé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CEFP-24-25-36	9.	Projet Équilibre (résolution)	<p>Le projet est présenté.</p> <p>Projet déposé auprès du Réseau d'éclaireurs pour la santé psychologique 2025-2026 du CISSS des Laurentides.</p> <p>Le projet doit viser la promotion de la santé mentale et prévention des troubles mentaux découlant du Plan d'action interministériel en santé mentale 2022-2026.</p> <p>Notre projet se nomme : Équilibre « Bien dans son corps, bien dans sa tête », il s'étalera de septembre 2025 à la fin juin 2026.</p> <p>Les différentes activités visées par ce projet sont présentées.</p> <p>Le montant attribué à ce projet sera à spécifier.</p> <p>Il est proposé par madame Chantal Vézina et résolu :</p> <p>QUE le projet Équilibre soit approuvé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	10.	Consultation / profil attendu d'une direction d'établissement	<p>La consultation est faite.</p> <p>Le document complété sera transmis au RH par David Bolduc.</p>

CEFP-24-25-37	11.	Ajustement des frais de pension de la résidence	<p>Madame Brousseau explique le pourquoi de l'augmentation des frais de pension de la résidence.</p> <p>Cette augmentation s'appliquera seulement aux élèves entrant à la résidence à compter du 1^{er} septembre 2025 afin de respecter les contrats en cours.</p> <p>Augmentations :</p> <p>300\$ à 350\$ grande chambre avec salle de bain privée</p> <p>250\$ à 300\$ chambre occupation simple</p> <p>200\$ à 250\$ chambre occupation double</p> <p>Il est proposé par madame Johanick Bélanger et résolu :</p> <p>QUE les frais de pension de la résidence soient ajustés à compter du 1^{er} septembre 2025.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	12.	Bilan plan de lutte	<p>Madame Brousseau présente le bilan du plan de lutte de l'année 2024-2025.</p>
CEFP-24-25-38	13.	Rapport annuel provisoire (résolution)	<p>Madame Brousseau présente le rapport annuel 2024-2025.</p> <p>Seulement les premières pages (1 à 7) sont présentées, car les autres données ne sont pas récoltées encore.</p> <p>Il est proposé par monsieur Frédéric Houle et résolu :</p> <p>QUE le rapport annuel provisoire 2024-2025 (pages 1 à 7) soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	14.	Déclaration de la formation obligatoire du CÉ	<p>Les membres recevront par courriel les formulaires relatifs aux formations / capsules du CÉ.</p> <p>Chaque membre devra compléter les documents, les signer et les retourner rapidement par courriel à Amélie (sec.cfp@cssh.gouv.qc.ca).</p> <p>Date limite : 30 juin 2025</p>

	15.	Consultation des objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières	<p>Document pour consultation</p> <p>Conformément à l'article 193.3 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>, les membres du CÉ doivent consulter une copie du projet concernant les Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2025-2026.</p> <p>Ce document a été présenté en CCG le 6 mai 2025.</p> <p>Ce projet a été déposé, pour consultation, à la séance du conseil d'administration ayant eu lieu le 27 mai 2025.</p> <p>Il sera de nouveau déposé, pour adoption, à la séance du conseil d'administration qui se tiendra le 25 juin 2025.</p> <p>Les membres du CÉ ont jusqu'au <u>23 juin 2025</u> pour transmettre leurs commentaires, s'il y a lieu.</p> <p>Aucun commentaire.</p>
CEFP-24-25-39	16.	Report des sommes des projets particuliers (résolution)	<p>Description de la situation :</p> <p>Le CFPML demande l'autorisation de reporter les sommes des projets particuliers 24-25 pour l'année 25-26.</p> <p>Les projets sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ #89207 : Stage humanitaire au montant de 4 206,78 \$ ○ #89074 : Parachute Kaleïdo au montant de 35 835 \$ <p>On demande de changer le nom de stage humanitaire pour <u>voyage à projet éducatif</u>.</p> <p>ATTENDU QUE conformément à l'article 94 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement peut, au nom du Centre de services scolaire, solliciter et recevoir toute somme d'argent par don, legs, subvention ou autre contribution bénévole de toute personne ou de tout organisme public ou privé désirant soutenir financièrement les activités de l'école;</p> <p>ATTENDU le plan d'aménagement comptable du ministère de l'Éducation;</p> <p>ATTENDU la recommandation du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier;</p>

			<p>IL EST PROPOSÉ PAR madame Chantal Vézina et résolu</p> <p>D'APPROUVER le report des projets #89207 (4 206,78\$) et #89074 (35 835\$) pour l'année 2025-2026.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	17.	Fondation	<p>Madame Brousseau parle de la levée de fonds du 1^{er} mai dernier au Bistro.</p> <p>De plus, les membres de la Fondation ont de bonnes idées pour la prochaine année.</p>
	18.	Projet éducatif	<p>Madame Brousseau montre les affiches et un bilan sera fait à l'automne prochain.</p>
	19.	Mandat des membres pour la prochaine année	<p>On fait la mise à jour des membres pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Le mandat est d'une année Membre professionnel : Annie Meilleur / Chantal Vézina : <u>mandat terminé</u></p> <p>Le mandat est d'une année Membre soutien : Johanick Bélanger : <u>mandat terminé</u></p> <p>Le mandat est d'une année Membres enseignants : Nancy Maurice : <u>mandat terminé</u> Isabelle Lajeunesse : <u>mandat terminé</u></p> <p>Le mandat est de 2 ans Membre organismes : Frédéric Houle : <u>mandat actif pour 25-26</u> David Bolduc : <u>mandat terminé, continu pour un autre mandat</u></p> <p>Membres entreprises : Alexandra Séguin : <u>mandat actif pour 25-26</u> Geneviève Venne : <u>mandat terminé, continue pour un autre mandat</u></p> <p>Le mandat est d'une année Membres élèves : <u>mandat terminé</u></p>

			<p>Il y aura un courriel transmis au personnel enseignant, soutien et professionnel pour les nouveaux mandats de la prochaine année.</p> <p>Pour les élèves, le conseil étudiant va vérifier qui aimerait siéger au sein du CÉ.</p>
	20.	Questions diverses	Aucune
CEFP-24-25-40	21.	Levée de la réunion	<p>Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Monsieur Frédéric Houle et il est résolu :</p> <p>QUE la réunion soit levée à 18 h 55.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<div> <div> <div></div> <div>David Bolduc, Président</div> </div> <div> <div></div> <div>Marie-Hélène Brousseau, Directrice de Centre</div> </div> </div>			