



PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement
CFP de Mont-Laurier
13 février 2024

Personnel administratif

Vincent Mainville
 Christine Ayotte
 Sébastien Dufour

Enseignants

Nancy Maurice
 Isabelle Lajeunesse

Organismes / Entreprises

Frédéric Houle
 David Bolduc *à distance*
 Geneviève Venne
 Alexandra Séguin

Élèves

Vacant
 Vacant

Résolution			Résumé des discussions
	1.	Mot de bienvenue et ouverture de la réunion	<p>Après constatation du quorum, le directeur de Centre ouvre la réunion.</p> <p>Où : Salle de conférence du CFPML Heure : 16 h 45</p> <p>À ce jour, aucun élève ne désire participer à ces réunions.</p>
CEFP-23-24-22	2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Le projet d'ordre du jour se lit comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mot de bienvenue et ouverture de la réunion; 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (résolution); 3. Adoption, suivi et signature du procès-verbal de la rencontre du 6 décembre 2023 (résolution); 4. Nomination officier : vice-président (résolution); 5. Approbation des règles de vie 2024-2025 du CFP (règlements agenda); 6. Cadre de tarification 2024-2025 (résolution); 7. Actes d'établissement et listes des écoles 2024-2025 (consultation documents); 8. Situation financière – révision budgétaire (information); 9. Protecteur national de l'élève, traitement des plaintes (information); 10. Offensive construction (information); 11. Rentrée scolaire session hivers (information); 12. Production animale (suivi de dossier); 13. Projet Afrique (information); 14. État des inscriptions pour les prochaines rentrées (information); 15. Organisation des services à l'administration (information); 16. Plan de rattrapage (information); 17. Tour de table et questions diverses; 18. Levée de la réunion à 18 h 30.

			<p>Il est proposé par <u>Madame Isabelle Lajeunesse</u> et résolu :</p> <p>QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CEFP-23-24-23	3.	Adoption, suivi et signature du procès-verbal du 6 décembre 2023	<p>Monsieur Vincent Mainville fait un survol du dernier procès-verbal aux membres du conseil.</p> <p>Il est proposé par <u>Madame Nancy Maurice</u> et résolu :</p> <p>QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 6 décembre 2023 soit adopté tel que déposé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CEFP-23-24-24	4.	Nomination poste de vice-présidence <i>(point reporté du CÉ du 6 décembre 2023)</i>	<p>Monsieur Vincent Mainville invite les personnes intéressées à poser leur candidature au poste de vice-présidence.</p> <p><u>Monsieur Frédéric Houle</u> propose <u>Madame Geneviève Venne</u></p> <p>Aucune autre proposition n'est faite.</p> <p>Après discussion, <u>Madame Geneviève Venne</u> accepte le mandat.</p> <p>Il est proposé et résolu :</p> <p>QU'elle soit élue vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	5.	Approbation des règles de vie 2024-2025	<p>Les règlements de l'agenda 2024-2025 sont présentés aux membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Isabelle Lajeunesse demande si un surveillant pouvait surveiller les élèves le matin car c'est bruyant. - Il n'y aura plus d'agendas au début de la formation systématiquement. Selon les secteurs, ils choisiront de l'utiliser ou non. (Commerce et coiffure : oui) (Santé : à confirmer)

CEFP-23-24-25	6.	Cadre de tarification 2024-2025	<p>Le document « Cadre de tarification des services à la clientèle en formation professionnelle 2024-2025 » est déposé aux membres du conseil pour approbation. Monsieur Vincent Mainville en fait la lecture.</p> <p>Il est proposé par Madame Alexandra Séguin et résolu :</p> <p>QUE le document « Cadre de tarification 2024-2025 » soit approuvé tel que déposé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	7.	Consultation actes d'établissement et liste des écoles 2024-2025	<p>Conformément aux articles 40, 101 et 110.1 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>, vous trouverez en pièces jointes une copie des projets concernant la Liste des écoles et des centres ainsi que les Actes d'établissement 2024-2025 pour consultation.</p> <p>Ces projets ont été déposés, pour consultation, à la séance du conseil d'administration ayant eu lieu le 21 novembre 2023.</p> <p>Ils seront de nouveau déposés, pour approbation, à la séance du conseil d'administration qui se tiendra le 19 mars prochain.</p> <p>Vous pouvez transmettre vos commentaires, s'il y a lieu, au bureau du secrétariat général avant le 29 février 2024.</p> <p>Commentaires? Tout est OK pour tout le monde.</p>
	8.	Situation financière – révision budgétaire	<p>Question d'Isabelle Lajeunesse : Quelles dépenses passent dans le budget du conseil étudiant? Réponse : L'accueil des élèves en début d'année ainsi que les activités de fin de formation.</p> <p>Monsieur Vincent Mainville présente la situation financière à l'aide du nouveau document. C'est plus simple et ça donne une meilleure vue d'ensemble.</p>
	9.	Protecteur national de l'élève - Traitement des plaintes	<p>Le Protecteur national de l'élève est responsable de l'application de la procédure de traitement des plaintes et des signalements dans le milieu scolaire québécois.</p> <p>Un courriel a été transmis aux membres afin de visionner la capsule du protecteur de l'élève.</p> <p>Monsieur Mainville rappelle aux membres de regarder ces vidéos.</p>
	10.	Offensive construction	<p>Programme Voirie : La partie théorique est terminée. Ils sont en chantier depuis une semaine. Le cours sera terminé à la fin mars 2024.</p>

			Sur l'ensemble, les programmes se déroulent bien au Centre.
	11.	Rentrée scolaire – Session d'hiver	<p>APED (16 élèves)</p> <p>PRO (11 élèves) & MEC (16 élèves)</p> <p>AV (25 élèves) : L'offensive en voirie-construction n'a pas aidé à être plus en classe.</p>
	12.	Production animale	<p>DEP reporté en août 2024</p> <p>Ils étaient présents aux portes ouvertes.</p>
	13.	Projet Afrique	<p>Employés et élèves de retour de l'Afrique : 10 jours de formation prise en charge par les guides. Pédagogiquement parlant c'est une expérience très positive.</p> <p>Il va y avoir un reportage QVO à l'automne.</p> <p>L'équipe du secteur de la santé à un projet humanitaire en préparation qui sera présenté à la direction adjointe bientôt.</p>
	14.	État des inscriptions pour les prochaines rentrées	Ça avance bien jusqu'à maintenant.
	15.	Organisation des services à l'administration	Beaucoup de changements présentement à l'administration... Nous tenons le cap avec certains défis.
	16.	Plan de rattrapage	Autorisation de 15 350 \$ à la suite du dépôt du projet. Le CFP, avec l'accord du CSS, a mis en place le plan. Les élèves ciblés ont pu avoir plus de services et donc, favorisé la diplomation.
	17.	Questions diverses / Tour de table	Madame Geneviève Venne souligne aux membres que l'accueil des étudiants étrangers apporte son lot défis.
<i>CEFP-23-24-26</i>	18.	Levée de la réunion	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par

Madame Isabelle Lajeunesse et il est résolu :

QUE la réunion soit levée à 18h30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

David Bolduc,
Président

Vincent Mainville,
Directeur de Centre