



PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement
CFP de Mont-Laurier
8 avril 2026

Personnel administratif

Marie-Hélène Brousseau ☒
 Chantal Vézina ☐
 Johanick Bélanger ☒

Enseignantes

Étienne Thibault ☒
 Martine Gaudreau ☒

Organismes / Entreprises

Frédéric Houle ☒
 David Bolduc ☒
 Geneviève Venne ☐
 Alexandra Séguin ☒

Élèves

Adnan Ahmad ☒
 Julie Grégoire ☐

INVITÉ : Nancy Michaudville

8/10

Résolution			Résumé des discussions
	1.	Mot de bienvenue et ouverture de la réunion	Après constatation du quorum, monsieur David Bolduc ouvre la réunion. Heure : 16 h 35
CEFP-25-26-28	2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour (résolution)	L'ordre du jour est présenté. Il est proposé par monsieur Frédéric Houle et résolu : QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEFP-25-26-29	3.	Adoption, suivi et signature du procès-verbal de la rencontre du 9 décembre 2025 (résolution)	Un survol du procès-verbal est fait aux membres du conseil. Il est proposé par madame Martine Gaudreau et il est résolu: QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 9 décembre 2025 soit adopté tel que déposé. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

	4.	Liste des écoles et des centres, les Actes d'établissement, ainsi que le Plan triennal 2026-2027 (consultation)	Conformément aux articles 40, 79, 101 et 110.1 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>, vous trouverez en pièces jointes une copie des projets concernant la Liste des écoles et des centres, les Actes d'établissement, ainsi que le Plan triennal pour consultation. Ces projets ont été déposés, pour consultation, à la séance du conseil d'administration ayant eu lieu le 31 mars 2026. Ils seront de nouveau déposés, pour adoption, à la séance du conseil d'administration qui se tiendra le 16 juin 2026. Les commentaires, s'il y a lieu, peuvent être transmis avant le 22 mai 2026. Les documents sont regardés par les membres. Questionnement : On se questionne sur les ordres d'enseignement dispensés, cycles et parties de cycles : il est inscrit secondaire 2^e cycles. Madame Brousseau a demandé à madame Jacynthe Fex de vérifier si l'on peut modifier le terme.
CEFP-25-26-30	5.	Cadre de tarification 2026-2027 (résolution)	Le document « Cadre de tarification des services à la clientèle en formation professionnelle 2026-2027 » est déposé aux membres du conseil pour approbation. Madame Brousseau en fait la lecture. Il est proposé par monsieur David Bolduc et résolu : QUE le document « Cadre de tarification 2026-2027 » soit approuvé tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEFP-25-26-31	6.	Création d'un projet « Fond à destination spéciale – Protection » (résolution)	Le projet du département de Protection et exploitation de territoires fauniques (PETF) déposé auprès du CFP Mont-Laurier vise à permettre la récupération du produit de la chasse soit des peaux/fourrures. Les élèves ayant participé aux activités pédagogiques de chasse pourraient acheter les peaux/fourrures. Les fonds amassés seraient réinvestis pour le programme PETF pour faire l'achat de matériel pédagogique supplémentaire.

		Création d'un projet « Fond à destination spéciale – Protection » (résolution) - suite	Il est proposé par monsieur Frédéric Houle et résolu : QUE la création d'un projet « Fond à destination spéciale pour le DEP Protection" soit approuvée telle que présentée. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEFP-25-26-32	7.	Création d'un projet « Bénévolat » cadre au programme crêneau carrefour (résolution)	Le projet « Soirée bénéfice en coiffure » est une initiative pédagogique et communautaire visant à mobiliser les élèves et les enseignants du programme de coiffure du Centre de formation professionnelle Mont-Laurier autour d'une activité de bénévolat. En offrant à la population des services de coiffure à coût accessible, ce projet permet aux élèves de développer leurs compétences professionnelles tout en contribuant financièrement à la Fondation du CFP de Mont-Laurier, dans une perspective d'engagement citoyen et de valorisation de la formation professionnelle. Il est proposé par madame Johanick Bélanger et résolu : QUE la création d'un projet « Bénévolat » pour le département de coiffure soit approuvée telle que présentée. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	8.	Critères de sélection d'un profil recherché pour une direction d'établissement	Annuellement, le CSSHL demande à tous les conseils d'établissement de revoir les profils recherchés pour les directions d'établissement, et ce, conformément aux articles 79, 96.8, 110.5 et 217 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>. Afin de simplifier cette consultation, les membres du CÉ doivent compléter collectivement une grille de critère inspirée du référentiel des compétences en gestion d'un établissement scolaire au Québec. Cette grille a été transmise à David Bolduc (président) par courriel il y a quelques jours afin qu'il puisse par la suite transmettre le tout dûment signé, au courriel suivant : direction.generale@cssh.gouv.qc.ca Les membres se consultent et cette grille est transmise à la direction générale par monsieur Bolduc.

CEFP-25-26-33	9.	Utilisation de la salle de regroupement du CFP	Madame Marie-Hélène Brousseau demande aux membres la possibilité d'utiliser la salle de regroupement pour un cours d'activité physique une fois par semaine (mardi de 16h15 à 17h) aux membres du personnel. Aucuns frais pour l'utilisation de la salle. Il est proposé par madame Martine Gaudreau et résolu : QUE la salle de regroupement puisse être utilisée une fois par semaine pour l'activité physique. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
	10.	Projet éducatif - suivi	Madame Brousseau fait un suivi du projet éducatif. Les cibles et leurs différents objectifs sont analysés : Objectifs 1-2-3 et 6 : atteint Objectifs 4 et 5 : pas atteints à ce jour
	11.	Suivi budgétaire	Madame Nancy Michaudville, gestionnaire administrative d'établissement, est présente pour ce point afin de présenter le suivi budgétaire. En résumé : Fonds à destination spéciale : AD-Vision et Zone culinaire Il y a moins d'ETP, mais plus d'allocations Les AEP n'ont pas débuté cette année, manque d'inscriptions Moins de budgets pour l'accompagnement en concomitance en raison d'un changement de mesure Changements pour les secteurs voirie et abattage. Nouvelle structure, plus de revenus. Carburant plus dispendieux Nouveau programme charpenterie en cours. Pas de surveillance à la résidence, donc moins de dépenses, économie importante. Finalement, le budget est mieux qu'en décembre dernier.

	12.	Projets divers	Une demande a été faite au MEQ pour dispenser le programme : Pose de revêtements de toiture en collaboration avec CSSMI. Entretien général d'immeuble, prêt de carte CSSMI pour concomitance, demande faite au MEQ. Protection en concomitance : 11 élèves actuellement Garderie CPE-CFP dans le local 1404 pour un total de 12 places. Le projet est accepté.
	13.	Questions diverses	Les membres s'interrogent sur la formation obligatoire. Madame Brousseau apporte des explications.
CEFP-25-26-34	14.	Levée de la réunion (résolution)	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Johanick Bélanger et il est résolu : QUE la réunion soit levée à 17 h 40. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
David Bolduc, Président Marie-Hélène Brousseau, Directrice de Centre			