



**PROCÈS-VERBAL**  
**Conseil d'établissement**  
**CFP de Mont-Laurier**  
**10 février 2025**

**Personnel administratif**

Vincent Mainville ☒  
Annie Meilleur ☒  
Johanick Bélanger ☒

**Enseignantes**

Nancy Maurice ☒  
Isabelle Lajeunesse ☐

**Organismes / Entreprises**

Frédéric Houle ☐  
David Bolduc ☒  
Geneviève Venne ☒  
Alexandra Séguin ☒

**Élèves**

Brosseau Océane ☐  
Chartrand Chantal ☒

Résolution			Résumé des discussions
	1.	<b>Mot de bienvenue et ouverture de la réunion</b>	Après constatation du quorum, le directeur de Centre ouvre la réunion.  Où : Salle de conférence du CFPML Heure : 16 h 30
CEFP-24-25-18	2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	L'ordre du jour est présenté.  Il est proposé par madame Geneviève Venne et résolu :  QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.  ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
CEFP-24-25-19	3.	<b>Adoption, suivi et signature du procès-verbal du 10 décembre 2024</b>	Monsieur Vincent Mainville fait un survol du dernier procès-verbal aux membres du conseil.  Il est proposé par madame Johanick Bélanger et résolu :  QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 décembre 2024 soit adopté tel que déposé.  ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

	4.	<b>Déclaration d'intérêt</b>	<p>Monsieur Mainville explique le formulaire déclaration d'intérêts.</p> <p><i>« Tout membre du conseil d'établissement qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui de l'école doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur de l'école, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question.</i></p>
	5.	<b>Approbation des règles de vie 25-26 du CFP</b>	<p>Les règlements de l'agenda 2025-2026 (règles de vie) sont présentés aux membres.</p> <p>Il est statué de faire les modifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirer le texte des bourses (car il y aura des changements à venir)</li> <li>• Nathalie Guindon, confirmation de son poste</li> <li>• Aucune obligation de demander un billet médical à l'élève pour absence</li> </ul> <p>Approuver par tous.</p>
CEFP-24-25-20	6.	<b>Cadre de tarification 2025-2026</b>	<p>Le document « Cadre de tarification des services à la clientèle en formation professionnelle 2025-2026 » est déposé aux membres du conseil pour approbation. Monsieur Vincent Mainville en fait la lecture.</p> <p>Il est proposé par madame Annie Meilleur et résolu :</p> <p>QUE le document « Cadre de tarification 2025-2026 » soit approuvé avec modification.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrait au paragraphe 2. : Les frais exigés, car il n'y a plus de frais.</li> </ul> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	7.	<b>Consultation des actes d'établissement et listes des écoles 25-26</b>	<p>Document non reçu du CSS pour présentation.</p> <p>Point reporté.</p>
	8.	<b>État des inscriptions CFP</b>	<p>La liste des inscriptions par cours est présentée.</p>

	<b>9.</b>	<b>Comité de bienveillance</b>	<p>Madame Marie-Hélène Pelletier, ergothérapeute, en charge du dossier « Climat de travail au CFP » a transmis un sondage à tout le personnel du CFP et a présenté les résultats au Comité de Bienveillance à la dernière réunion.</p> <p>Lors de la prochaine réunion du comité, les membres vont se pencher sur les moyens/actions à mettre en place pour améliorer le climat de travail.</p> <p>Un suivi à venir (autre sondage).</p> <p>Réévaluation au printemps.</p>
	<b>10.</b>	<b>Compression budgétaire en fonctionnement et investissement</b>	<p>Un suivi est fait concernant les compressions budgétaires en fonctionnement et en investissement.</p> <p>Une révision sera faite le 1<sup>er</sup> avril prochain.</p>
	<b>11.</b>	<b>Information - budget révisé</b>	<p>Monsieur Mainville informe que le CFP a dû couper 150 000\$ au budget de fonctionnement. Ces coupures n'affectent pas le service direct à l'élève pour l'instant. Cependant, si d'autres coupures sont annoncées au 31 mars, cela pourrait entraîner des répercussions.</p>
	<b>12.</b>	<b>Entente de prêt de salle (coiffure)</b>	<p>Monsieur Mainville explique ce point.</p> <p>Les membres du CÉ autorisent de prendre une entente avec une entreprise en coiffure afin de rencontrer nos élèves et des entreprises privées de la région. Nous lui prêterons une salle considérant que nos élèves vont bénéficier de ce service.</p>
CEFP-24-25-21	<b>13.</b>	<b>Fondation du CFPML</b>	<p>Le plan d'action de la Fondation est présenté.</p> <p>Les membres veulent augmenter la visibilité.</p> <p>Une campagne de financement est présentée pour approbation.</p> <p>Une activité bénéfice en partenariat avec le Bistro se tiendra probablement en avril prochain. Souper bénéfice, avec prix de présence, etc.</p> <p>Permis Loto-Québec : La fondation fera une demande de permis</p> <p>Il est proposé par madame Annie Meilleur et résolu :</p> <p>QUE cette activité de financement soit autorisée pour amasser des fonds pour la Fondation du CFPML.</p> <p><b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</b></p>

	<b>14.</b>	<b>Projet éducatif</b>	<p>Retour sur le plan de la réussite.</p> <p>Nouveau : comité de la persévérance FP/FGA/FGJ</p> <p>Diversifier l'offre de formation.</p> <p>Une rencontre du comité est prévue bientôt.</p>
	<b>15.</b>	<b>Questions diverses / Tour de table</b>	Aucune question.
CEFP-24-25-22	<b>16.</b>	<b>Levée de la réunion</b>	<p>Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par</p> <p>Madame Nancy Maurice et il est résolu :</p> <p>QUE la réunion soit levée à 18 h 15.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<div> <div> <hr/> David Bolduc, Président </div> <div> <hr/> Vincent Mainville, Directeur de Centre </div> </div>			