

# CAHIER DES RÈGLEMENTS DES RÉSIDENCES

---



Centre de Formation  
Professionnelle  
Mont-Laurier

## **CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE MONT-LAURIER**

850, rue Taché Mont-Laurier, Qc. J9L 2K2

819-623-4111

1-866-314-4111

---

# Service de résidences St-Joseph

## CFPML pour garçons seulement

Le Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier est reconnu pour sa qualité et son excellence. Afin d'y faciliter l'accès, le CFP offre un service de résidences, qui appartiennent à la polyvalente St-Joseph (places limitées), et qui permet aux élèves de poursuivre leurs études dans des conditions des plus intéressantes.

Dans le but de permettre aux résidents de cohabiter dans un environnement sain, sécuritaire, ordonné, stimulant et d'être traités avec équité, la direction du CFPML a conçu un code de vie qui échappe à la subjectivité.

Le code de vie, qui s'adresse à des êtres humains **responsables**, repose sur des valeurs qui font consensus dans le milieu soit : le respect de soi, le respect des autres et le respect de l'environnement. De plus, il précise les **attitudes** et les **comportements** permettant les relations harmonieuses. Finalement, il présente les **conséquences** reliées à un manquement.

Avoir une place aux résidences du CFPML est un privilège qui vous permet de poursuivre des études dans des conditions très favorables. Pour conserver votre place en résidence, vous devez en tout temps respecter le code de vie. Un manquement pourrait signifier votre **renvoi** et ainsi compromettre vos chances de réussite scolaire.

De plus, en raison de la pandémie, l'organisation du service des résidences de notre centre a été revue afin d'assurer la protection de nos utilisateurs et ainsi éviter la propagation.

En cas de non-respect de ces règles, vous pourrez être retiré des résidences et votre place sera offerte à un autre élève inscrit sur la liste d'attente.

Pour favoriser votre engagement, à respecter les règlements, **vous devez signer un contrat.**

La direction du CFP de Mont-Laurier

# RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX



## Heures d'accès

Ouvert 7 jours sur 7

Avec l'horaire suivant **incluant un couvre-feu** :

- Du dimanche au jeudi : ferme à minuit et ouvre à 6h A.M.
- Le vendredi et samedi : ferme à 1h A.M. et ouvre à 6h A.M.

## FERMETURES OBLIGATOIRES

Fermée complètement durant les périodes suivantes (les élèves doivent quitter la résidence) :

- Période complète de Noël et du jour de l'An
- Les deux semaines de la construction

## Frais de pension

❖ Frais de pension :

- 300 \$ / mois pour la grande chambre avec salle de bain privée
- 250 \$ / mois pour les chambres à occupation simple
- 200 \$ / mois pour les chambres à occupation double

**Le choix de la chambre dépend des disponibilités au moment de la réservation.**

Lorsque votre arrivée à la résidence n'est pas le 1<sup>er</sup> du mois et que votre départ n'est pas à la fin d'un mois, nous chargerons au prorata du nombre de jours calendrier que vous êtes présent et vous serez avisé des montants à payer via un calendrier de paiement.

Lors d'une période d'arrêt d'été ou lors des fermetures obligatoires vous devez faire le paiement mensuel comme à l'habitude.

Des frais de 50\$ pourraient vous être facturés lors de votre départ de la résidence si vous n'avez pas remis votre clé et votre puce et si votre chambre n'est pas propre.

Méthode de paiement : Nous priorisons les chèques postdatés que vous devez nous fournir avant d'entrer en résidence et **prendre note qu'il y aura des frais de 20,00\$ pour les chèques sans provision.**

À défaut de paiement, l'élève sera rencontré par la direction et devra quitter sa chambre à une date fixée par la direction.

## **NOTE COVID :**

**Vous devez respecter en tout temps les normes sanitaires en vigueur. De plus, si la résidence doit fermer en raison de la pandémie, nous ne sommes pas responsables de votre relocalisation.**

**Très important, vous ne pouvez pas avoir accès à la résidence sans la clé et la puce, donc vous devez vous présenter sur rendez-vous pendant les heures d'ouverture de l'administration du CFP pour récupérer celles-ci, soit entre 8h et 16h, fermée durant l'heure du midi.**

<u>Circulation</u> :	Les résidents du CFPML ne sont pas autorisés à circuler ailleurs que sur l'étage qui leur est réservé dans les résidences. (Sauf en cas d'urgence)  <i>Aucun visiteur n'est admis à la résidence</i>
<u>Stationnement</u> :	Le CFP vous a réservé des places et vous devrez toujours les utiliser, dont deux stationnements avec une borne électrique.
<u>Chambre</u> :	Chaque chambre comprend un lit simple avec matelas, garde-robe, bureau de travail avec chaise et un lavabo.
<u>Internet</u> :	Service Wifi avec vos appareils pour utilisation normale comme les textos, Facebook, etc. Le <u>service Wifi ne supporte pas les jeux vidéo</u>
<u>Cuisine / salon</u> :	Le Centre met à votre disposition : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cuisinière et 3 réfrigérateurs avec congélateurs</li> <li>- 3 micro-ondes et grille-pains</li> <li>- Mobiliers de cuisine et salon</li> <li>- 1 télévision dans le salon avec service Vidéotron</li> <li>- 1 section individuelle (armoires) dans la cuisine</li> </ul>
<u>Salle de bain</u> :	Salle de bain commune (douches et toilettes)
<u>Nettoyage</u> :	Seau et moppe disponible en tout temps

### **Ce que vous devez apporter avec vous pour votre séjour à la résidence :**

- o Votre literie pour lit simple (incluant un couvre-matelas);
- o Vos produits ménagers (savon à vaisselle, produit nettoyant pour douche et meubles, etc.);
- o Linges à vaisselle, lavette;
- o Ustensiles, assiettes, verres, plats, chaudrons, cafetière (toute votre vaisselle);
- o Télévision (mais prendre note que le câble ne se rend pas dans les chambres, seulement dans le salon où il y a déjà une télévision)
- o Prendre note que les lits sont faits assez haut (18 pouces 1/2), vous pouvez mettre des bacs en dessous.

**Aucun grille-pain, four micro-ondes, petit four ou cafetière ne sont pas acceptés dans les chambres, seulement un petit frigo est autorisé (si la place vous le permet)**

<b><u>Exclusions</u></b> :	Aucun téléphone Aucune laveuse et sècheuse dans la résidence Service de buanderie (temporaire) samedi et dimanche durant le jour côté polyvalente
----------------------------	---

**IMPORTANT**

Le Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier n'est aucunement responsable des pertes ou vols de vos objets personnels. Il est de votre ressort de ne pas avoir des objets de valeur et de bien verrouiller votre porte de chambre.

# Code de vie

## Vos droits et responsabilités

Le personnel responsable de la résidence s'engage à respecter et faire respecter vos droits :

- Respect de votre intégrité physique et morale (confidentialité, sécurité, non-discrimination, non-intimidation et non-agression);
- Justice et équité;
- Écoute et dialogue;
- Services de qualité;
- Climat favorable à la réussite.

## Vos responsabilités

Vous vous engagez à vous impliquer à la résidence dans le respect de ces règles de vie :

Respect de soi    Respect des autres    Respect de l'environnement

## **RESPECT DE SOI**

---

*Principe* : Je développe des attitudes et des comportements positifs qui m'aideront à vivre en harmonie avec moi-même. Le respect de ma personne se traduit dans mes gestes, dans mes paroles et dans ma façon de me présenter et de me vêtir.

### **1. ATTITUDES ET COMPORTEMENTS**

### **SI NON-RESPECT, CONSÉQUENCES :**

- 1.1 Il est strictement interdit de consommer, de posséder ou de faire le trafic de **drogue** ou toute **boisson alcoolisée** et tout objet servant à leur possession ou consommation ou d'en être complice.
- 1.2 Chaque résident doit entretenir sa chambre.
- 1.3 La porte de votre chambre doit être **débarrée** pour la nuit. // *s'agit d'une mesure de sécurité en cas d'incendie.*

### **RENOI définitif de la résidence**

- 1- Avertissement écrit  
2- Renvoi indéterminé
- 1- Avertissement écrit  
2- Renvoi indéterminé

## **RESPECT DES AUTRES**

---

*Principe* : Je développe des attitudes et des comportements positifs qui m'aident à vivre en harmonie avec les autres. Le respect des autres se manifeste par mes paroles et par mes gestes.

### **2. ATTITUDES ET COMPORTEMENTS**

### **SI NON-RESPECT, CONSÉQUENCES :**

- 2.1 Il est interdit d'organiser ou d'inciter la participation à des fêtes ou « party ».
- 2.2 La circulation dans le corridor doit se faire dans le calme. Après 23 heures, elle doit être limitée (ex. : toilette).
- 2.3 Il est interdit d'adopter toute forme de violence (physique, verbale, raciste, sexuelle, menace, extorsion, incitation à la bataille, etc.)
- 2.4 Il est interdit de déclencher une **fausse alerte**, d'utiliser les extincteurs à mauvais escient ou tout moyen risquant de provoquer la panique.

### **RENOI définitif de la résidence**

- 1- Avertissement écrit  
2- Renvoi indéterminé
- 1- Avertissement écrit  
2- Renvoi indéterminé
- 1- Renvoi indéterminé  
2- Possibilité de poursuite selon l'article 437 du Code criminel

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.5 | Il est interdit d'apporter ou d'avoir en sa possession toutes formes d'armes (fusil, arme blanche, arc, pistolet à plombs et à air comprimé, bombonne de propane ou autres produits inflammables, etc.) | 1- Renvoi indéterminé                           |
| 2.6 | Il est interdit de voler ou d'être en possession de ce qui appartient à autrui (recel).   | 1- Renvoi indéterminé                           |
| 2.7 | <b>L'heure limite d'entrée aux résidences est minuit du dimanche au jeudi et 1h A.M. le vendredi et samedi. Après cette heure, votre carte d'accès est désactivée.</b>                                  | 1- Dormir ailleurs                              |
| 2.8 | Il est interdit de bloquer volontairement le verrouillage automatique des portes <b>ET</b> de faire entrer un élève qui n'a pas respecté l'heure limite.  | 1- Renvoi indéterminé                           |
| 2.9 | Aucun visiteur n'est autorisé dans les résidences.  | 1- Avertissement écrit<br>2- Renvoi indéterminé |

### **RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT**

---

Principe : J'adopte une conduite responsable permettant de garder ma résidence propre et accueillante.

#### **3. ATTITUDES ET COMPORTEMENTS**

#### **SI NON-RESPECT, CONSÉQUENCES :**

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 3.1 | Il est strictement <b>interdit de fumer</b> dans les résidences.   | 1- Avertissement écrit<br>2- Renvoi indéterminé<br>3- Amende selon la loi |
| 3.2 | Il est interdit d'amener des animaux dans les résidences.  | 1- Avertissement écrit<br>2- Renvoi indéterminé                           |
| 3.3 | Il est interdit de laisser traîner des déchets dans les chambres ou ailleurs dans les résidences.  | 1- Avertissement écrit<br>2- Renvoi indéterminé                           |
| 3.4 | Il est interdit d'abîmer ou de détruire volontairement ou par négligence des objets, mobiliers, locaux, murs (y compris les graffitis) à la résidence.               | 1- Avertissement écrit<br>2- Remboursement<br>3- Renvoi indéterminé       |
| 3.5 | Il est interdit d'utiliser des chandelles, de l'encens et de même qu'un chauffage d'appoint dans les résidences.   | 1- Avertissement écrit<br>2- Renvoi indéterminé                           |
| 3.6 | La propreté de la cuisine dépend de la prise en charge des résidants. Ils doivent assumer le nettoyage du poêle, des micro-ondes, des réfrigérateurs et du mobilier. | 1- Avertissement écrit<br>2- Remboursement des frais de nettoyage         |



**Tout geste jugé inapproprié par la direction peut faire l'objet d'un renvoi de la résidence**

## **RÈGLES PARTICULIÈRES EN LIEN AVEC LA COVID-19**

- 4.1 L'élève doit s'assurer d'avoir une hygiène des mains irréprochable avant d'entrer dans la résidence ou dans une aire commune.
- 4.2 L'élève qui a des symptômes doit obligatoirement porter le masque.
- 4.3 L'élève doit respecter l'étiquette respiratoire, soit :
  - Tousser / éternuer dans son coude;
  - Disposer de ses mouchoirs souillés tout de suite après utilisation;
  - Se laver les mains après avoir toussé, éternué ou s'être mouché.
- 4.4 Toujours respecter les règles sanitaires en vigueur par le gouvernement.

## **VISITEURS**

- 5.1 Aucun visiteur n'est permis dans la résidence, tant dans les aires communes que privées, sauf lors de la journée de l'installation seulement.



## Formulaire de demande d'inscription à la résidence

**Vous devez compléter le formulaire et nous le retourner par courriel : [sec.cfp@cssh.gouv.qc.ca](mailto:sec.cfp@cssh.gouv.qc.ca)**

<b>Identification de l'élève</b>								
Nom et prénom :	_____	Courriel : _____						
Date de naissance :	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>JJ</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr></table>				JJ	MM	AAAA	
JJ	MM	AAAA						
Inscrit à quel DEP :	_____	Date de début : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>JJ</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr></table>				JJ	MM	AAAA
JJ	MM	AAAA						
		Date de fin : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>JJ</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr></table>				JJ	MM	AAAA
JJ	MM	AAAA						
Adresse postale :	_____	_____						
	rue, app.	Ville Province						
Code postal :	_____	Téléphone : _____						

<b>En cas d'urgence</b>	
Nom de la personne à contacter en cas d'urgence :	_____
	Téléphone : _____
Nom et prénom / père :	_____
	Téléphone : _____
Nom et prénom / mère :	_____
	Téléphone : _____

<b>Références du véhicule de l'élève</b>		
Marque :	_____	Couleur : _____
		#Plaque : _____

<b>État de santé</b>	
J'éprouve des problèmes de santé majeurs, si oui veuillez énumérer :	_____
	_____
# assurance maladie :	_____

Signature : **X** \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature des parents pour les mineurs : \_\_\_\_\_

**Lors de la réception du formulaire, vous êtes automatiquement inscrit sur la liste d'attente et vous serez contacté si une place à la résidence est disponible pour vous.**



# Centre de formation professionnelle Mont-Laurier

## Service de résidences

### CONTRAT

Contrat d'engagement entre \_\_\_\_\_

et le Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier.

Ayant pris connaissance du code de vie des résidences du CFPML, je m'engage, en signant ce contrat :

- ❖ À respecter le code de vie et collaborer avec tout membre du personnel.
- ❖ À assumer la conséquence de mes actes.
- ❖ À payer ou remplacer tous bris ou disparition du matériel se trouvant dans ma chambre à moins que cela soit dû à une usure normale dont la preuve m'incombe. Le défaut de paiement ou de remplacement entraînera l'expulsion de la résidence.
- ❖ À accepter qu'un membre du personnel puisse faire des vérifications de ma chambre à n'importe quel moment, **et ce, sans avertissement.**
- ❖ À assumer que le CFPML n'est pas responsable des pertes ou vols à la résidence. Il est de votre responsabilité de verrouiller votre chambre et de ne pas apporter d'objet de valeur.
- ❖ À défrayer des coûts de 50 \$ à la fin de votre cours si la chambre n'est pas propre ou si vous n'avez pas remis votre clé et votre puce de la résidence.
- ❖ À assumer les frais de pension le 1<sup>er</sup> de chaque mois, sans aucun retard, selon le calendrier de paiement qui vous est remis (lors des fermetures obligatoires concernant certains congés, aucun remboursement, les frais de pension doivent être payés en entier tout de même).

Le CFPML se réserve le droit en cas d'urgence (ex.: pandémie, dégât majeur d'eau, etc.) d'être obligé de fermer les résidences. Si tel est le cas, votre loyer sera arrêté et vous devrez vous loger ailleurs à vos frais, et ce même si les cours continuent.

*Équipements et matériels de la chambre à vérifier lors de votre admission à la résidence: moustiquaire, matelas, balai, porte-poussière et détecteur de fumée.*

SIGNATURE :

\_\_\_\_\_  
Élève

\_\_\_\_\_  
Date

Je confirme avoir pris connaissance du code de vie et du contrat pour la résidence. Je dégage le centre de formation professionnelle de toutes responsabilités pour mon enfant mineur qui demeure à la résidence.

Signature des parents pour les mineurs : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_