



Centre de Formation
Professionnelle
Mont-Laurier

Centre
de services scolaire
des Hautes-Laurentides
Québec



RAPPORT ANNUEL Conseil d'établissement

*Centre de formation professionnelle
de Mont-Laurier*

Année 2023-2024

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Je vous adresse ce rapport annuel 2023-2024 avec une grande fierté. Au sein du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Mont-Laurier, nous avons travaillé assidûment pour placer la réussite des élèves au cœur de nos décisions.

Lors de nos 5 réunions, nous avons abordé divers sujets, tels que la diversification des programmes, la persévérence scolaire et l'élaboration du projet éducatif. Notre engagement collectif a contribué à faire de notre centre un lieu exceptionnel pour les apprenants.

Je tiens à exprimer ma gratitude envers le personnel du centre. Leur dévouement, leur expertise et leur engagement ont créé un environnement d'apprentissage propice à la réussite de nos élèves. Merci à chacun d'entre eux pour leur précieuse contribution !

Je tiens aussi à remercier chaleureusement chaque membre du conseil d'établissement pour sa rigueur et sa qualité d'intervention tout au long de l'année. Ensemble, nous continuons à bâtir un avenir prometteur pour nos élèves.

Bonne lecture !



David Bolduc
Président du Conseil d'établissement
du CFP Mont-Laurier

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises	5
2.3 Résultats obtenus.....	8
Notre environnement et climat scolaire.....	12

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre	Mandat écoulé
Mainville Vincent	Directeur de centre	
Ayotte Christine	Membre du personnel professionnel et secrétaire du CÉ	1 année, 2023-2024
Dufour Sébastien	Membre personnel de soutien scolaire et secrétaire du CÉ	1 année, 2023-2024
Maurice Nancy	Membre enseignante	1 année, 2023-2024
Lajeunesse Isabelle	Membre enseignante	1 année, 2023-2024
Houle Frédéric	Membre organisme	2 ans, 2022 à 2024
Bolduc David	Membre organisme et président du CÉ	1 année, 2023 à 2025
Séguin Alexandra	Membre entreprise	2 ans, 2022 à 2024
Venne Geneviève	Membre entreprise et vice-présidente du CÉ	1 année, 2023 à 2025
Elèves	Postes vacants	-

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
17 octobre 2023	Séance ordinaire
6 décembre 2023	Séance ordinaire
13 février 2024	Séance ordinaire
17 avril 2024	Séance ordinaire
26 juin 2024	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	Décembre 2023	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence			
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Février 2024	Adopté	
Approbation des contributions financières exigées	Février 2024	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	N/A		
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	N/A		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	N/A		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Octobre 2023	Adopté	
Formation de comités	N/A		
Consultation, modification ou la révocation de l'acte d'établissement	Février 2024	Consultation	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	N/A		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Décembre 2023	Adoption	
Transmission de documents (parents)	N/A		

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	N/A		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	N/A		
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	N/A		
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	N/A		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	N/A		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	N/A		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	N/A		
Consultation des parents	N/A		
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Aucun élève ne voulait siéger au CÉ		

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Octobre 2023 Février 2024 Avril 2024	Consultation et approbation Consultation	Voyage Toronto Voyage Afrique Projet Afrique Sortie cabane à sucre
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	N/A		
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Février 2024	Consultation	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Octobre 2023	Information, consultation et adoption	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2024	Consultation et adoption	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Coût des services de l'atelier de coiffure	Octobre 2023	Consultation et adoption	
État des inscriptions	Octobre 2023 Décembre 2023 Février 2024 Avril 2024 Juin 2024	Information	
Règlement relatif au traitement des plaintes	Octobre 2023	Information, approbation	
Protecteur national de l'élève	Décembre 2023	Information	
Consultation du PEVR	Avril 2023	Consultation	
Offensive en construction	Décembre 2023		

2.3 Résultats obtenus

Indicateurs projet éducatif 2023-2027

Objectifs	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1 - Accroître la réussite des élèves				
1- Augmenter le nombre d'élèves appartenant au CSSHL obtenant un premier diplôme (par un DEP) avant l'âge de 20 ans				
	Valeur de départ CFP: 2021-2022 : 5 élèves	7	10	12
	Résultats	13		
Notes :				
L'ensemble de nos actions (Stage d'un jour, projet en exploration professionnel, présence dans les rencontres avec les professionnels de l'EPSJ et du Méandre, Concomitance) ont porté leurs fruits. Nous avons dépassé notre objectif. L'enjeu sera de poursuivre cette amélioration et la maintenir en intensifiant nos actions.				
2- Absentéisme				
Diminuer le taux d'absentéisme des élèves des différents DEP / ASP				
	Valeur de départ CFP: 2021-2022 : 6,35 %	5,85 %	5,35 %	4,85 %
	Résultats	4,49 %		
Notes :				
Le taux d'absentéisme a diminué significativement : Abattage et façonnage des bois (de 9,75 % à 3,65 %) Aménagement de la forêt (de 5,02 % à 2,15 %) Voirie forestière (de 6,37 % à 4,6 %) De plus, en comptabilité nous sommes passés de 13,94 % à 7,29 %. Bien que nous ayons atteint notre objectif, nous travaillons à diminuer ces taux en coiffure (15,01 %), comptabilité (7,29 %) et en secrétariat (9,45 %). Nos moyens en place semblent bien fonctionner. Nous devons donc les maintenir afin de poursuivre cette diminution.				

Objectifs	2023-	2024-	2025-	2026-
	2024	2025	2026	2027
2 - Moderniser et valoriser la formation professionnelle				
3- Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle après 3 ans				
Valeur de départ CSSHL: 79,3%	80,3%	81,3%	82,3%	83,3%
Valeur de départ MEQ : 80,9 %	81,9 %	82,9 %	83,9 %	84,9%
Résultats	83,6 %			
Notes :				
La diminution du taux d'absentéisme, les mesures de soutiens en place ainsi que nos comités ad hoc lorsqu'il y a un échec ou une reprise, nous ont permis de mieux ajuster nos interventions. La poursuite de ces moyens nous permettra sans doute d'améliorer encore cette donnée dans les prochaines années.				
4- Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle après 3 ans en considérant tous les départs après la réussite de la 2 ^e compétence du DEP, AEP ou ASP				
Valeur de départ CFP : 2021-2022 : 668 / 747 (89,4 %)	90 %	91 %	92 %	93 %
Résultats	91 %			
	629/690			
Notes:				
Les motifs de départ les plus fréquents sont :				
le désintéressement : 16				
les problèmes personnels : 13				
la maladie : 17				
La mise en place des moyens tels que les stages d'un jour, PEP et autres activités préalables au DEP devrait diminuer le nombre de désintéressements, car une meilleure connaissance de la formation aidera les élèves à mieux cibler leur formation.				

Objectifs	2023-	2024-	2025-	2026-
	2024	2025	2026	2027
5- Attirer davantage d'élèves au Centre par la diversité des programmes ainsi que la qualité de l'enseignement et des services				
Valeur de départ CFP : 2021-2022 : 673 élèves	683	693	703	713
	Résultats	690		

Notes:

Nos promotions, notre présence dans les différents salons de l'éducation nous aident grandement au recrutement. De plus, les délocalisations, comme voirie à Manawan, ainsi que production animale attirent davantage d'élèves dans notre centre.

Objectifs	2023-	2024-	2025-	2026-
	2024	2025	2026	2027
3 - Améliorer le climat de bienveillance, de bien-être et de sécurité des élèves				
6- Mettre en place un comité Plan de Lutte qui aura recours au référentiel sur le bien-être de l'élève et du personnel, élaboré en fonction des données issues de la recherche, pour faire une analyse et un plan d'action pour notre centre	100 %	100 %	100 %	100 %
	Valeur de départ CFP : 0 %			
	Résultats	En cours		
Notes:				
Notre comité a mis à jour le plan de lutte pour le Centre.				
Un nouveau comité Bienveillance a été mis en place afin de travailler particulièrement sur le climat au CFP.				

Notre environnement et climat scolaire

Portrait de notre milieu

Nombre de situations relevées : 6

Analyse des résultats

Analyse des équipes disciplinaires, des directions adjointes et des services complémentaires du CFP.

Travail fait auprès des victimes et des intimidateurs.

Situations d'intimidations : 2

Situations conflictuelles : 4

Élèves concernés ayant diplômés ou toujours en formation : 5

Il y a un élève qui a dû quitter sa formation à la suite des évènements.

Toutes les situations ont été réglées.